

ORGANISATIONSTALENT?

Du behältst den Überblick, auch wenn es mal turbulent wird.

Spannende Tourenplanung, ein starkes Team und ein sicherer Arbeitsplatz warten auf Dich.

Disponent (m/w/d)

STANDORT: SEEVETAL-HITTFELD | VOLLZEIT | UNBEFRISTET | AB SOFORT

Deine Aufgaben bei uns

- Du sorgst dafür, dass unsere Touren gut geplant sind und unsere Auslieferungen reibungslos laufen.
- Dabei behältst du den Überblick über das Tagesgeschäft und koordinierst unsere Fahrerinnen und Fahrer.
- Als wichtige Schnittstelle bringst du Fahrer, Verkauf, Lager und weitere Bereiche zusammen und sorgst für eine gute Abstimmung.
- Auch die Palettenbewegungen und die ÜWV-Verwaltung hast du zuverlässig im Blick.
- Bei Reklamationen kümmerst du dich um eine schnelle und unkomplizierte Abwicklung.
- Und wenn es im Tagesgeschäft einmal anders läuft als geplant, reagierst du flexibel, organisierst kurzfristig um und findest eine passende Lösung.

Das bringst Du mit

- Organisationstalent und ein gutes Gespür dafür, auch bei kurzfristigen Änderungen den Überblick zu behalten.
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, ein sicheres Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team.
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen pragmatische Lösungen zu finden.
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen.
- Bereitschaft zur Arbeit im 3-Schicht-System innerhalb eines Zeitfensters von 03:30 Uhr bis 20:00 Uhr.

Das erwartet Dich bei uns



Sicherer Arbeitsplatz

- Unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Sicherer Arbeitsplatz in einem regional verwurzelten Unternehmen



Benefits

- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad
- Betriebskantine
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf unser Sortiment



Work-Life-Balance

- 30 Tage Urlaub
- 40-Stunden-Woche
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im 3-Schicht-System
- Keine Wochenendarbeit



Team & Kultur

- Kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung
- Strukturierte Arbeitsabläufe
- Wertschätzende Teamkultur mit flachen Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege und ein offener Austausch

JETZT BEWERBEN

Bewirb Dich ganz unkompliziert – ein Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Dein frühestmöglicher Eintrittstermin genügen.

Sende Deine Unterlagen an:
bewerbung@rudolf-sievers.de



DU HAST FRAGEN? SPRICH MICH GERNE AN!

Ronja Knorr

E-Mail: ronja.knorr@partnerfuertechnik.de